

Units beheren

De unitlijst opvragen

1. Open de module "Eigendommen"

De app bewaart ook historische informatie over de eigendommen. Als je deze wil bekijken, moet je de filter op <Alle> zetten. De gearcheeerde komen dan zichtbaar in grijs.

Een eigendom bekijken

1. Vraag de unitlijst op.
2. Kies een eigendom met de hyperlink op de code.

Eén unit bekijken

1. Vraag de unitlijst op
2. Tik in een blauw kader om de informatiepagina te openen

Informatie bekijken

Alle nuttige informatie van een Unit is samengebracht op 1 pagina: de unitsamenvatting. Vanaf deze pagina kan je verschillende invalshoeken bekijken:

- Het contract
- De betalingen
- Lopende incidenten
- Gepland onderhoud
- Nuttige contacten
- Gekoppelde documenten


Vraag informatie via de links

Een eigendom aanmaken


Opgelet! Maak eerst een contactfiche aan van de eigenaar alvorens deze actie te starten.

1. Kies in het menu de optie <Eigendom toevoegen>
2. Vul de velden op. Vooral het codeveld is belangrijk. Dit is een eigen gekozen code voor de eigendom die in vele overzichten gebruikt wordt.
3. Bevestig met de knop <Toevoegen>.

Een unit toevoegen

1. Kies eerst een eigendom (via Eigendom bekijken).
2. Kies de snelknop  of kies de optie <Unit toevoegen> in het menu.
3. Vul de velden op. Een foto kan je opladen of direct nemen via de camera van de smartphone.
4. Geef ook aandacht aan het unit type
5. Bevestig met de knop <Toevoegen>.

Een unit bewerken

1. Navigeer naar de unit die je wil bewerken (via Eén unit bekijken)
2. Kies de snelknop  of <Bewerken> in het menu
3. Wijzig de informatie in de velden
4. Bevestig je keuze met de knop <Bijwerken>

Contract aanmaken voor een unit

Zie fiche "Contract"

Onderhoud plannen

Zie fiche "Onderhoud"

Incident melden

Zie fiche "Incident"

Bestand toevoegen

Zie fiche "Shared folders"

Afrekeningsoverzicht maken

Zie fiche "Huur&Financiën"

Een unit inactief zetten

Opgelet! Units kunnen niet verwijderd worden. Dit zou informatie vernietigen zodat je geen historische contracten of onderhoud kan bekijken. Je kan een unit wel inactief zetten. Enkel op vraag (via de filter) is deze informatie dan nog beschikbaar.

1. Navigeer naar de unit die je inactief wil zetten (via Eén unit bekijken)
2. Kies <Unit inactief zetten> in het menu
3. Wijzig de status naar <History>
4. Bevestig je keuze met de knop <Zet inactief>