

Onderhoud plannen, opvolgen en verrekenen

Onderhoud heeft een levenscyclus:

- Open: iemand registreert een gebeurtenis die onderhoud vereist.
- Gepland: het onderhoud is gepland, of een incident leidt tot onderhoud.
- Afgewerkt: het onderhoud werd uitgevoerd en het ticket is gesloten.

Onderhoud opvolgen

Onderhoud kan je opvolgen op

- Het Dashboard in de rubriek "Kalender", Een groene lijn heeft een gepland onderhoud, een rode lijn is uitgesteld
- De filters in de module Onderhoud

Incident registreren

Opgelet! Een incident voor een volledig eigendom registreer je op <Shared Spaces>.

1. Open de module <Onderhoud>
2. Kies de optie <Incident melden>
3. Vul alle velden op
4. Bewaar met <Melden>
5. Het Incident krijgt de status <Open>

1. Incident plannen

1. Open de module <Onderhoud>
2. Kies het Incident en open het formulier
3. Kies de knop "Plan"
4. Vanaf nu is het Incident omgevormd in een Onderhoudsitem

Onderhoud registreren

Opgelet! Onderhoud voor een volledig eigendom registreer je op <Shared Spaces>.

1. Open de module <Onderhoud>
2. Kies de optie <Registreren onderhoud>
3. Vul alle velden op
4. Bewaar met <Registreren>
5. De onderhoudsopdracht krijgt een unieke code (MWnnnnn) en de status <Open>

Werken plannen

Maak eerst een contact aan in Contacten van het type Aannemer. > Zie Fiche: Contacten beheren

1. Open de module
2. Open het onderhoudsticket
3. Ga naar de rubriek "Planning"
4. Kies een aannemer uit de lijst
5. Bepaal de uitvoeringsdatum
6. Bewaar met <Plan>

Het Dashboard toont de werken in de rubriek <Agenda werken>

Uitvoering accepteren

1. Open de module
2. Open het onderhoudsticket
3. Bevestig met de knop <Afgewerkt>

Opgelet! Moeten de werken doorgerekend worden aan de huurders?

Inboeken factuur

Opgelet! Enkel facturen waar de huurder aan moet bijdragen, kunnen ingeboekt worden.

1. Open de module <Onderhoud>
2. Kies het onderhoudsitem in de kolom "Doorrekening" (status = Afgewerkt)
3. Kies de knop <Doorrekenen>
4. Vervolledig de velden op basis van de ontvangen factuur
5. Aandacht! Kies het juiste kostverdelingspatroon

- DedicatedCost > Kost volledig voor de unit
- OnDemandCost > Kost gevraagd door de huurder, volledig voor de unit
- SharedCost > Kost gedeeld door alle Units in het Eigendom volgens het percentage in het contract
- 6. Neem ook een foto van de factuur als bewijsstuk.
- 7. Bewaar met <Registreren>